

Klokkenluidersregeling D'n Din Accountants en Adviseurs

Inleiding

D'n Din Accountants en Adviseurs hecht waarde aan een goede klachtenregeling met een zorgvuldige en vertrouwelijke afhandeling van de gemelde klachten. In dit kader is D'n Din van mening dat ook medewerkers en personen van buiten de organisatie zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden aan de orde moeten kunnen stellen. Iemand die gebruik maakt van deze klokkenluidersregeling kan de melding anoniem doen bij de vertrouwenspersoon van D'n Din.

Begrippen

In deze regeling worden de volgende begrippen gebruikt:

D'n Din	De accountantsorganisatie D'n Din Accountants en Adviseurs.
Medewerker	Alle aan D'n Din verbonden werknemers inclusief directie.
Externe derde	Een ieder natuurlijk- of rechtspersoon niet zijnde D'n Din of één van haar medewerkers.
Melder	Een ieder natuurlijk- of rechtspersoon die een melding doet als bedoeld in deze klokkenluidersregeling.
Vertrouwenspersoon	De natuurlijk persoon die door de directie van D'n Din is aangesteld in het kader van deze klokkenluidersregeling. De directie van D'n Din komt voor deze functie in aanmerking en is hiervoor benoemd.
(vermeende) onregelmatigheid	Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot D'n Din en/of haar medewerkers in verband met: a. een (dreigend) strafbaar feit; b. een (dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten; c. een (dreiging) van bewust onjuist informeren; d. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving; e. een (dreigende) schending van binnen D'n Din geldende (gedrags)regels of f. overige situatie die naar oordeel van de melder gemeld dient te worden aan de vertrouwenspersoon.

Melding

1. Een medewerker of een externe derde die van mening is dat sprake is van een (vermeende) onregelmatigheid kan een melding doen bij de vertrouwenspersoon.
2. De melding kan bij voorkeur per brief, te sturen naar het postadres van D'n Din t.a.v. *Vertrouwenspersoon*.
3. Binnen vijf werkdagen week na ontvangst van de melding bevestigt de vertrouwenspersoon de ontvangst van de melding aan melder. In deze bevestiging maakt de vertrouwenspersoon ook melding van de procedure en termijn die gevolgd gaan worden bij de behandeling van de melding.
4. Uiterlijk na vier weken bericht de vertrouwenspersoon aan melder welke maatregelen zijn genomen en hoe de verder afhandeling zal verlopen. In de bijzondere situatie dat dit bericht niet binnen de termijn van vier weken gedaan kan worden meldt de vertrouwenspersoon dit aan de melder en geeft daarbij aan binnen welke termijn de afhandeling alsnog zal plaatsvinden.

Afhandeling

1. De vertrouwenspersoon informeert direct de directeur van D'n Din. De vertrouwenspersoon informeert de melder hierover.
2. Direct na ontvangst van de melding zal de directeur van D'n Din een onderzoek naar de (vermeende) onregelmatigheid starten.
3. De directeur is bevoegd extern (juridisch) advies in te winnen indien hij dit nodig acht.
4. De directeur legt zijn bevindingen en te nemen maatregelen vast.

Vertrouwelijkheid en bescherming

1. De melding geschiedt onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid. Dit geldt ook voor de correspondentie over en de behandeling van de melding.
2. De melder kan de vertrouwenspersoon, alleen schriftelijk, ontheffen van zijn geheimhoudingsplicht.
3. De directie van D'n Din garandeert dat meldingen aan de vertrouwenspersoon op grond van deze klokkenluidersregeling, op geen enkele wijze van (negatieve) invloed zijn op het functioneren van medewerker binnen D'n Din of op de carrière mogelijkheden van medewerker.
4. Indien melder de melding rechtstreeks of via derden in de publiciteit brengt kan dit melder worden aangerekend door D'n Din.

D'n Din Accountants en Adviseurs
Soerendonk, 26 augustus 2022